

Xdont version 15.2.0.X / Psykologer

Rev: 14-07-2015

HUSK:

- at tage en ekstern sikkerhedskopi inden opdateringen igangsættes.
- at opdateringen skal køres via info Centeret på hovedmaskinen/serveren.
- Profort kortlæsere og VVT (VenteVærelseTerminal) skal være lukket inden opdateringen.
- at gennemlæse dette opdateringsbrev, så nye funktioner kan iværksættes og bruges.

Dette opdateringsbrev indeholder:

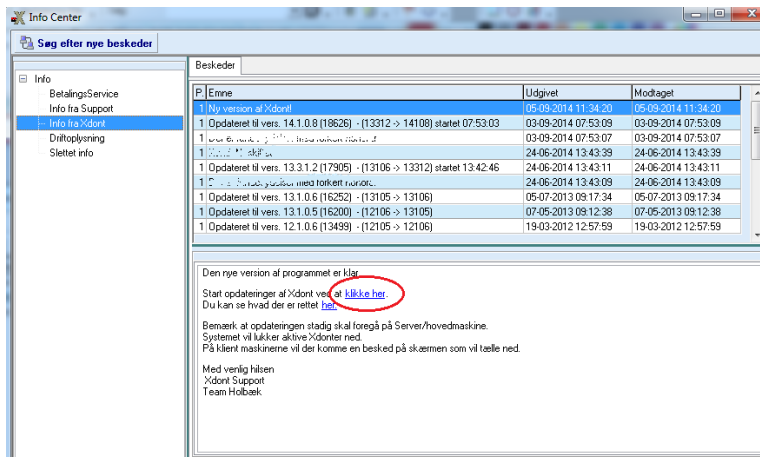
OPDATERING AF XDONT	1
SIKKERHEDS ADVARSLER.....	2
EFTER OPDATERING AF XDONT.	2
MOBILEPAY.....	3
VÆLG VED OPRETTELSE AF NY KLIENT, SMS OG MAILFAKTURA.....	4
FORDELINGSBILAGET.	5
NY UDSKRIFT – OMSÆTNING PR. YDERNR.	6
XDONT SENDER FEJL FRA PROGRAMMET TIL ANALYSE.	7
VÆLG HVORNÅR INKASSO SKAL SKE.....	7
NY INFORMATIONSSIDE	8
KOMMENDE VERSIONER.	9
XDONT SUPPORTEN..	9

Versionen har også følgende rettelser:

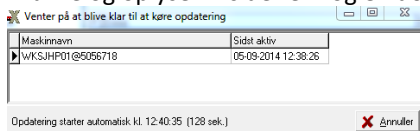
- Rettet: Ved opdatering af Xdont skal klienter ikke starte automatisk, før efter 5 min.
- Tilføjet: Automatisk opdatering af SOR registret (Nye lokationer, læger osv.)
- Rettet: Fejl i E-faktura m. moms Faktura'ens totalbeløb stemmer ikke overens med summen
- Rettet: Udskriften "aftale sum" i aftalebogen er nu i dato orden.
- Tilføjet: Aftalebog opdateres i mindre interval pga. ikoner, f.eks. regningsindtastning .
- Nyt: Når man skifter debitor på henvisning, opdateres kravsfelterne.
- Rettet: Der kunne mangle bynavn på modtager og klient på epikriser.
- Rettet: Hvis der blev benyttet en kombiydelse ifm. Skandia, kunne systemet vise en rød markering (advarsel), selvom der var danmarksnumre på ydelserne.
- Rettet: Det er nu ikke muligt at lave rykkerkørsel hvis "nedenstående behandler" mangler systemoplysninger.
- Nyt: Understøttelse af Xdont på Windows 10 (MDAC)
- Tilføjet: Diagnoserkoder kan nu oprettes på debitoren Skandia.
- Tilføjet: Ved fakturering med ydelsesejer tjekker systemet for kontofejl.
- Rettet: Skjul Cpr-nr. virker nu på regningsudskrivning.
- Rettet: E-Korrespondance vinduet kan nu tilpasses.
- Rettet: Regninger til sygeforsikringen danmark med en fremtidig betalingsdato, overføres først når betalingsdato = dags dato(rød markering).
- Nyt: Xdont sender fejl fra programmet ind til analyse.
- Nyt: Man kan nu vælge hvornår inkassotekst skal ske- efter rykker 1,2 eller som i dag 3.
- Rettet: Systemet kunne indberette forkert ørefrundning til danmark ifm. f.eks. Skandia afregninger.
- Rettet: Hvis man havde for mange brevflattet dokumenter, kunne man ikke se alle.

• **OPDATERING AF XDONT.**

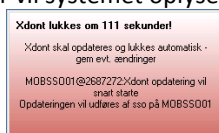
1. Xdont vil oplyse Jer om, at der er en ny version af Xdont i menulinjen
2. Lav en intern sikkerhedskopi
3. Luk evt. profort kortlæsere og VVT (VenteVærelsesTerminaler) hvis man har dette på klinikken.
4. Åben Info Centeret
5. Vælg Infobeskedten med den nye version.



6. Tryk på: start opdateringen ved at "klikke her"
7. Herefter starter opdateringen.
8. Xdont vil vil lukke og oplyse hvis der er nogle Xdonter der er åbne



9. På klientmaskiner vil systemet oplyse om, at programmet skal opdateres og efterfølgende er under opdatering.



SIKKERHEDS ADVARSLER.

I forbindelse med opdateringen kan der komme forskellige sikkerhedsadvarsler fra firewall- og antivirusprogrammer. Du skal som udgangspunkt vælge den mest positive mulighed.

EFTER OPDATERING AF XDONT.

For at kontrollere, at du har fået opdateret Xdont, kan du nu nemt se i toplinjen hvilken version du har

I hjælp skal der stå: Hjælp **15.2.0.X** hvor X er erstattet af et tal



MOBILEPAY.

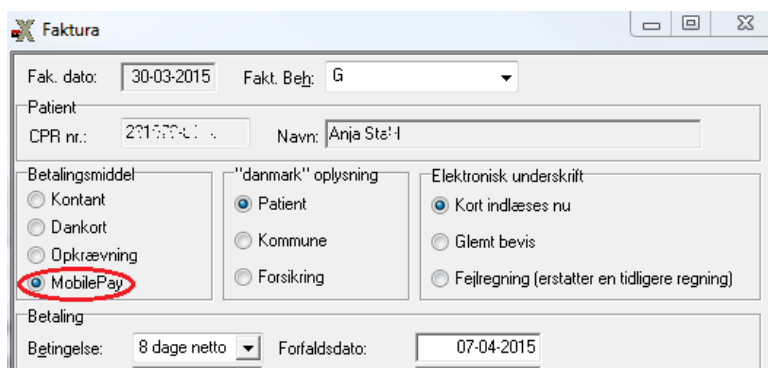
MobilePay betaling kan nu registreres i en arbejdsgang i Xdont!

Løsning går i alt sin enkelthed ud på, at klienten starter sin MobilePay på sin telefon, indbetaler det oplyst beløb til det kliniknummer, som der har MobilePay.

Når man kan se, at klienten har betalt, vælger man MobilePay i faktureringsbilledet, og udskriver fakturaen.

Obs. Det understreges at man **selv** skal kontrollere, at pengene er overført, enten på egen telefon eller på klientens telefon der kan vise kvitteringen.

Når MobilePay får lavet et fuldt integrationsprogram, vil løsningen blive mere smidig.



Klienten og klinikken vil herefter kunne se på den udskrevne regningen, at den er betalt via MobilePay.

Betalt d.d via Mobile Pay	I alt	Kr. 271,45	Kr. 164,77	Kr. 106,68
	Evt. a conto		Kr. 164,77	
	Sikredes betaling		Kr. 0,00	

Fysioterapeut/klinik Dato og underskrift	Patients underskrift Dato og underskrift <i>Regning elektronisk underskrevet</i>
--	---

Afrives inden indbetaling

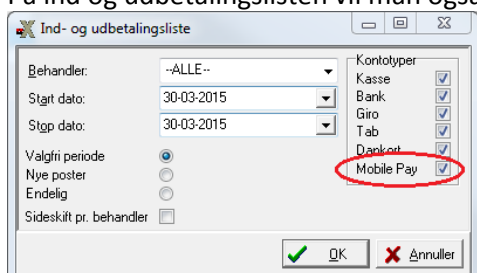
Mobile Pay - kvittering

Regning 94777

Mobile Pay - kvittering

Regning 94777

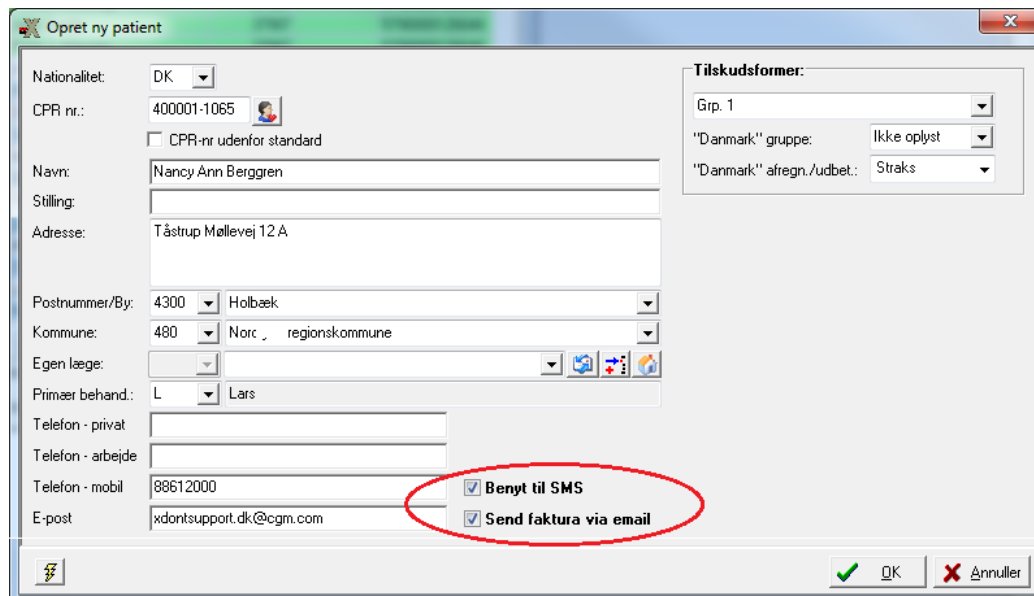
På ind og udbetalingslisten vil man også kunne vælge, hvad der er indbetalt via MobilePay.



VÆLG VED OPRETTELSE AF NY KLIENT, SMS OG MAILFAKTURA.

Vælg med det samme om klienten skal have SMS og Mailfaktura(kun hvis man har disse modulerne åben)
Når man opretter ny klient enten med sundhedskort eller ved accept af en elektronisk henvisning, kan man nu krydse af, om disse oplysninger man har indtastet, skal bruges til SMS og mailfaktura, så man ikke skal ind i klientbillede for at sætte dette.

Systemet vil herefter bruge disse oplysninger til SMS og ved batchfakturering sende mailfaktura.



Opret ny patient

Nationalitet: DK

CPR nr.: 400001-1065 CPR-nr udenfor standard

Navn: Nancy Ann Berggren

Stilling:

Adresse: Tåstrup Møllevej 12 A

Postnummer/By: 4300 Holbæk

Kommune: 480 Norc , regionskommune

Egen læge:

Primær behand.: L Lars

Telefon - privat:

Telefon - arbejde:

Telefon - mobil: 88612000

E-post: xdontsupport.dk@cgm.com

Tilskudsformer:

Grp. 1

"Danmark" gruppe: Ikke oplyst

"Danmark" afregn./udbet.: Straks

Benyt til SMS

Send faktura via email

OK Annuller

FORDELINGSBILAGET.

Som et led i at gøre udskrifter mere forståelige, og let læselige, har fordelingsbilaget fået et løft. Man kan følge med hvis man har udført arbejde på andre ydernr. i den afregningsmåned (udført sum) Hvis man har udført arbejde på et ydernr. i det indeværende år, vil den samlede sum figurere på udskriften i Udført ÅTD.

Dette vil selvfølgelig resultere i, at udskriften vil fylde mere, hvis behandlere arbejder på de forskellige ydernr. på klinikken i løbet af året.

Sygesikringsafregning, fordeling 1512

Ydernr.	Beh.	Navn	Antal fakt.	Antal Sign.	Fakt. sum	Udført sum	Fakt. ÅTD	Udført ÅTD
111111	L	Lars	8	7 (88%)	2.652,46	2.652,46	45.092,44	45.092,44
Total ydernr:			8	7 (88%)	2.652,46	2.652,46	45.092,44	45.092,44
222222	A	Anette				626,55		768,79
222222	C	Cecilia				90,10		90,10
222222	T	Thor	37	31 (84%)	18.811,97	11.648,51	54.396,12	46.568,67
222222	L	Lars						-800,10
222222	LA	Laura	32	11 (34%)	44.964,80	51.411,61	64.198,67	71.860,65
222222	U	Uffe						106,68
Total ydernr:			69	42 (61%)	63.776,77	63.776,77	118.594,79	118.594,79
333333	A	Anette					93.853,17	90.805,91
333333	L	Lars						106,68
333333	LA	Laura						2.452,76
333333	S	Stine						487,82
Total ydernr:			0	0	0,00	0,00	93.853,17	93.853,17
444444	K	Kasper	5	5(100%)	2.703,23	2.703,23	2.703,23	2.703,23
Total ydernr:			5	5(100%)	2.703,23	2.703,23	2.703,23	2.703,23
555555	A	Anette						381,35
555555	U	Uffe	19	18 (95%)	4.716,50	4.716,50	23.086,14	22.704,79
Total ydernr:			19	18 (95%)	4.716,50	4.716,50	23.086,14	23.086,14
666666	C	Cecilia						1.514,26
666666	G	Lena	5	5(100%)	1.570,14	1.570,14	51.658,26	50.144,00
Total ydernr:			5	5(100%)	1.570,14	1.570,14	51.658,26	51.658,26
777777	A	Anette				288,96		1.004,53
777777	C	Cecilia	5	4 (80%)	538,60	71,12	92.427,48	90.408,26
777777	G	Lena						106,68
777777	U	Uffe				178,52		908,01
Total ydernr:			5	4 (80%)	538,60	538,60	92.427,48	92.427,48

* Regninger vedr. Elektronisk underskrift (sign.) gælder kun for behandling på klinik. Sygesikringens tal er gældende.

NY UDSKRIFT – OMSÆTNING PR. YDERNR.

Da der er øget krav fra regionerne omkring limiteringen, gennemsnit pr. Klient osv. Og man helst skal være på forkant, har Xdont nu fået en ny udskrift til brug for dette.

Denne udskrift ligger i funktioner/udskrifter under overskriften "Behandler"

Udskriften har forskellige søge parameter, og selve forklaringen til udskriften findes i punktet "forklaring" og vil også blive udskrevet sammen med en evt. udskriften af fremsøgte.

Det understreges at det er pr. ydernr. og ikke behandler specifikt! Og kan derfor ikke sammenlignes med andre udskrifter i Xdont.

Omsætning pr. ydelse.
+ -

Vis pr. ydelse
Vis pr. patient

Omsætning pr. ydelse.

Ydernummer:

Periode:

Indhold:

Beløb:

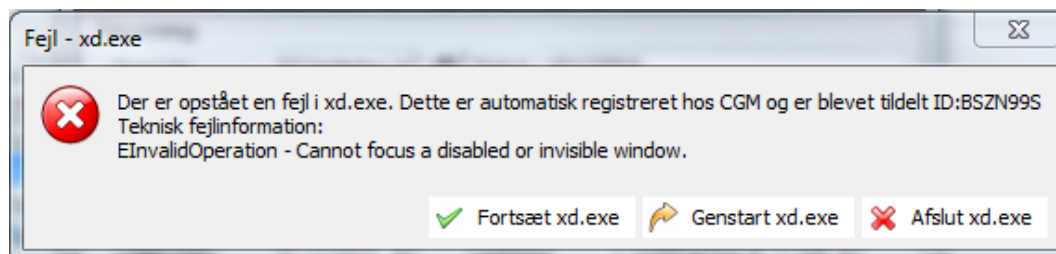
Søg
Forklaring

	Antal		Honorar	
	Patienter	Ydelser	Total	Gennemsnit
Speciale: 63				
Ydelser 0-999				
110 Individuel konsultation, 1. konsultation	32	34	32.538,00	1.016,81
111 Individuel konsultation, 2. og efterflg. konsultationer	55	216	172.363,68	3.133,89
120 To-personers konsultation, 1. kons., pr. pers.	2	2	1.835,40	917,70
121 To-personers konsultation, 2. og efterflg. kons., pr. pers.	2	4	3.191,92	1.595,96
210 Individuel konsultation, 1. konsultation	21	22	21.445,52	1.021,22
211 Individuel konsultation, 2. og efterflg. konsultationer	28	123	99.985,71	3.570,92
305 Tillæg ved hjemmekonsultation	1	2	812,34	812,34
310 Individuel konsultation, 1. konsultation	11	11	10.721,47	974,68
311 Individuel konsultation, 2. og efterflg. konsultationer	15	71	57.709,99	3.847,33
Ydelser 0-999 i alt	100	485	400.604,03	4.006,04
Ydelser 2000-2999				
2005 Tillæg ved hjemmekonsultation	1	6	2.394,00	2.394,00
Ydelser 2000-2999 i alt	1	6	2.394,00	2.394,00
Ydelser 6000-6999				
6002 Afstandstillæg (4,1-8 km.)	1	8	1.584,00	1.584,00
Ydelser 6000-6999 i alt	1	8	1.584,00	1.584,00
I alt for speciale 63	100	499	404.582,03	4.045,82

Print
OK
Åbnner

XDONT SENDER FEJL FRA PROGRAMMET TIL ANALYSE.

Xdont sender fejl fra programmet ind til analyse hos CGM. På den måde kan vi hurtigere få rettet fejl, da vi så ved, hvilken del af programmet der fejler.



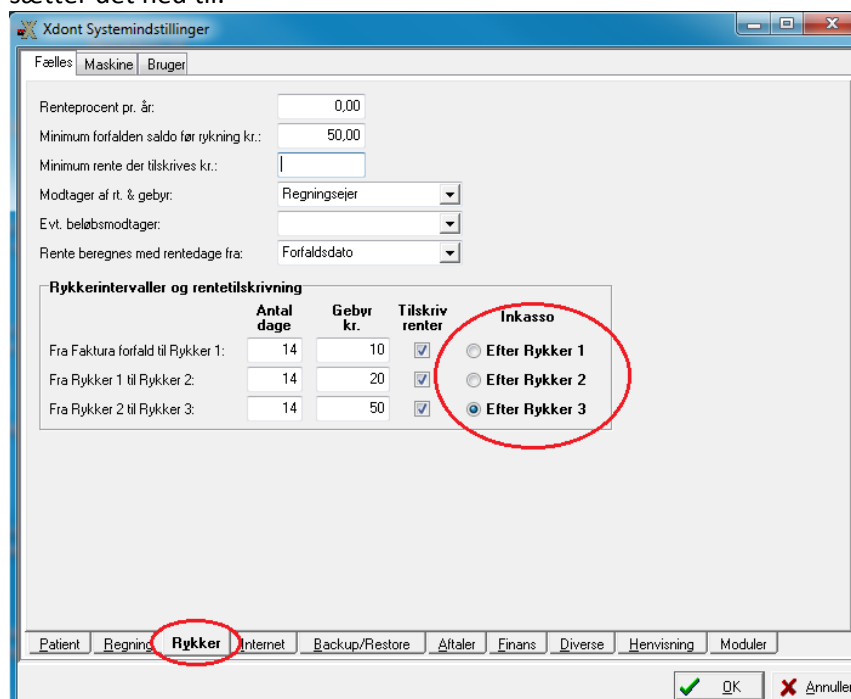
OBS: Vælg som hovedregel at "genstart xd.exe" da der derved ryddes op i evt. følgefejl.

VÆLG HVORNÅR INKASSO SKAL SKE.

Man kan nu frit vælge hvornår en skyldner skal have inkasso meddelelse og kommer på inkassolisten. Man skal blot gå i registre/systemvedligeholdelse/systemindstillinger og i fanen "rykker" vælge hvornår dette skal ske. Man skal dog huske at ændre sin rykkertekst, så der vil stå at regning går til inkasso.

Når og hvis man ændrer dette skal man huske, at systemet vil tage patienter der har en rykkerstatus højere end det man sætter det til går direkte på en inkassoliste, og dvs. man som patient ikke har fået af vide, at der sendes til inkasso.

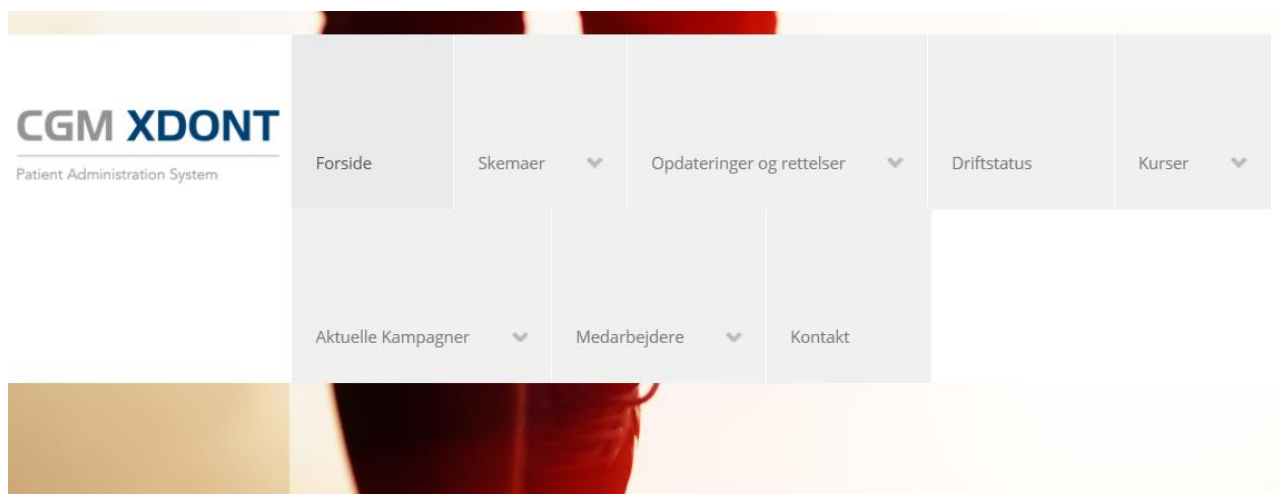
Vi anbefaler at man kun ændrer inkasso når man ikke har nogle patienter i den rykkerstatus som man sætter det ned til.



NY HJEMMESIDE MED ELEKTRONISKE BLANKETTER.

Denne informationsside der findes ved at trykke "Hjælp/kontakt til hotlinie", skal nu benyttes til bla. tilmelding af behandler ved f.eks. nyt ydernummer, tilmelding til sygeforsikring danmark, eller hvis man skal have tilmeldt sig en dankort aftale.

Det er også her man udfylder hvis man skal have hjælp til oprettelse af en behandler i systemet. Husk denne skal altid udfyldes, så vi på Xdont supporten ved hvad der skal oprettes, og at man på klinikken har tænkt på, hvordan behandleren skal oprettes med , afregning, egen finans, opkrævning til dankort, egen kasse osv.



Det er også her man finder aktuelle tilbud, kurser.

KOMMENDE VERSIONER.

Her er listet op hvad vores fokus er til næste versioner. Dette er kun et udpluk, da fejlrettelser, design osv. er emner der er svære at beskrive.

- Nemmere opdatering af Xdont.
- Fastholdelse af fakturerende behandler.
- Opsplitning af regning per behandler på regning

XDONT SUPPORTEN.

I forbindelse med telefonisk support, skal vi gøre opmærksom på, at omkring slutningen / starten af måneden hvor der laves månedsafslutninger, vil disse have første prioritet, hvorfor vi tillader os at stille nogle opgaver i bero, til månedsafslutningerne er overstået. Det kan f.eks. være opgaver som gennemgang af behandlere, personaleafregning o.l.

Service Centeret modtager en del post fra vore kunder i form af almindelige breve, fax og Email. Det vil derfor være en meget stor hjælp for os, hvis du ville skrive dit **brugernr. / hotlinenr.** på forsendelsen. Ellers kan det til tider være umuligt for os at spore forsendelsen, og dermed give dig den hjælp, du har brug for.

Husk at du kan følge med i den aktuelle status på Xdont ved at klikke på **Hjælp, Kontakt til hotline.**

Spørgsmål vedr. fremsendte fakturaer mv. henvises der til vores hovednummer 88 61 20 00 vælg bogholderiet.

Kontaktmuligheder:

Hovednummer 88 61 20 00 - Mandag – Torsdag 08.00 -16.00 / Fredag 08.00 -15.00

Xdont direkte 88 16 87 94 - Mandag – Torsdag 08.00 -16.00 / Fredag 08.00 -15.00

Bemærk at telefonerne er lukket hver dag fra 11:30 – 12:30

Fax 69 80 46 10

Hjemmeside www.compugroupmedical.dk

E-mail xdontsupport.dk@cgm.com